

Dołącz do nas jako

Specjalista ds. Administracji – Fakturzysta!

kadry@lechlogistics.com

LECH LOGISTICS to jeden z liderów wśród dostawców usług logistycznych, transportowych i spedycyjnych w północnej Wielkopolsce. Obsługujemy klientów w Polsce i na świecie, oferując kompleksową logistykę – od nowoczesnych magazynów, przez transport lądowy, po morską i lotniczą spedycję.

Teraz szukamy osoby, która zadba o to,
aby nasze faktury były zawsze **terminowe, poprawne i w najlepszym porządku.**

Zostań Specjalistą ds. Administracji

miejsce pracy: **PIŁA**

Kogo szukamy? Osoby, która:

- Ma doświadczenie w wystawianiu i weryfikacji faktur.
- Zna podstawy księgowości i przepisy VAT (mile widziane w branży TSL).
- Potrafi pracować z dokumentami i dba o szczegóły.
- Jest zorganizowana, skrupulatna i dobrze radzi sobie z komputerem (pakiet MS Office, mile widziane programy fakturowe).
- Lubi pracować w zespole, ale potrafi też działać samodzielnie.

Co będziesz robić na co dzień:

- Wystawiać faktury sprzedażowe i wprowadzać faktury kosztowe.
- Sprawdzać poprawność danych w dokumentach.
- Współpracować z działem księgowości i spedycji.
- Monitorować terminy płatności i kontaktować się z klientami w razie potrzeby.
- Archiwizować dokumenty zgodnie z procedurami.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę.
- Prywatną opiekę medyczną i ubezpieczenie grupowe na preferencyjnych warunkach.
- Pakiet sportowy.
- Szkolenia branżowe i wsparcie doświadczonych ekspertów.
- Przyjazną atmosferę pracy w zgranym zespole, gdzie liczy się nie tylko wynik, ale i dobra współpraca



prywatna opieka
medyczna



dofinansowanie
szkoleń i kursów



ubezpieczenie
na życie



pakiet sportowy

Zainteresowany/a? Prześlij swoje CV na adres email: kadry@lechlogistics.com

U nas każdy dokument ma znaczenie – tak samo jak każdy pracownik!

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji przez LECH LOGISTICS sp. z o. o. z siedzibą w Pile ul. Przepiórcza 8.

Informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest LECH LOGISTICS sp. z o. o. ul. Przepiórcza 8, 64-920 Piła; dane kontaktowe tel. 67 212 88 80. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.; Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz przez okres przyszłych rekrutacji; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji; posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Dołącz do nas jako

Specjalista ds. Administracji – Fakturzysta!

kadry@lechlogistics.com

LECH LOGISTICS to jeden z liderów wśród dostawców usług logistycznych, transportowych i spedycyjnych w północnej Wielkopolsce. Obsługujemy klientów w Polsce i na świecie, oferując kompleksową logistykę – od nowoczesnych magazynów, przez transport lądowy, po morską i lotniczą spedycję.

Teraz szukamy osoby, która zadba o to,
aby nasze faktury były zawsze **terminowe, poprawne i w najlepszym porządku.**

Zostań Specjalistą ds. Administracji

miejsce pracy: **PIŁA**

Kogo szukamy? Osoby, która:

- Ma doświadczenie w wystawianiu i weryfikacji faktur.
- Zna podstawy księgowości i przepisy VAT (mile widziane w branży TSL).
- Potrafi pracować z dokumentami i dba o szczegóły.
- Jest zorganizowana, skrupulatna i dobrze radzi sobie z komputerem (pakiet MS Office, mile widziane programy fakturowe).
- Lubi pracować w zespole, ale potrafi też działać samodzielnie.

Co będziesz robić na co dzień:

- Wystawiać faktury sprzedażowe i wprowadzać faktury kosztowe.
- Sprawdzać poprawność danych w dokumentach.
- Współpracować z działem księgowości i spedycji.
- Monitorować terminy płatności i kontaktować się z klientami w razie potrzeby.
- Archiwizować dokumenty zgodnie z procedurami.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę.
- Prywatną opiekę medyczną i ubezpieczenie grupowe na preferencyjnych warunkach.
- Pakiet sportowy.
- Szkolenia branżowe i wsparcie doświadczonych ekspertów.
- Przyjazną atmosferę pracy w zgranym zespole, gdzie liczy się nie tylko wynik, ale i dobra współpraca



prywatna opieka
medyczna



dofinansowanie
szkoleń i kursów



ubezpieczenie
na życie



pakiet sportowy

Zainteresowany/a? Prześlij swoje CV na adres email: kadry@lechlogistics.com

U nas każdy dokument ma znaczenie – tak samo jak każdy pracownik!

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji przez LECH LOGISTICS sp. z o. o. z siedzibą w Pile ul. Przepiórcza 8.

Informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest LECH LOGISTICS sp. z o. o. ul. Przepiórcza 8, 64-920 Piła; dane kontaktowe tel. 67 212 88 80. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.; Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz przez okres przyszłych rekrutacji; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji; posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Dołącz do nas jako

Specjalista ds. Administracji – Fakturzysta!

kadry@lechlogistics.com

LECH LOGISTICS to jeden z liderów wśród dostawców usług logistycznych, transportowych i spedycyjnych w północnej Wielkopolsce. Obsługujemy klientów w Polsce i na świecie, oferując kompleksową logistykę – od nowoczesnych magazynów, przez transport lądowy, po morską i lotniczą spedycję.

Teraz szukamy osoby, która zadba o to,
aby nasze faktury były zawsze **terminowe, poprawne i w najlepszym porządku.**

Zostań Specjalistą ds. Administracji

miejsce pracy: **PIŁA**

Kogo szukamy? Osoby, która:

- Ma doświadczenie w wystawianiu i weryfikacji faktur.
- Zna podstawy księgowości i przepisy VAT (mile widziane w branży TSL).
- Potrafi pracować z dokumentami i dba o szczegóły.
- Jest zorganizowana, skrupulatna i dobrze radzi sobie z komputerem (pakiet MS Office, mile widziane programy fakturowe).
- Lubi pracować w zespole, ale potrafi też działać samodzielnie.

Co będziesz robić na co dzień:

- Wystawiać faktury sprzedażowe i wprowadzać faktury kosztowe.
- Sprawdzać poprawność danych w dokumentach.
- Współpracować z działem księgowości i spedycji.
- Monitorować terminy płatności i kontaktować się z klientami w razie potrzeby.
- Archiwizować dokumenty zgodnie z procedurami.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę.
- Prywatną opiekę medyczną i ubezpieczenie grupowe na preferencyjnych warunkach.
- Pakiet sportowy.
- Szkolenia branżowe i wsparcie doświadczonych ekspertów.
- Przyjazną atmosferę pracy w zgranym zespole, gdzie liczy się nie tylko wynik, ale i dobra współpraca



prywatna opieka
medyczna



dofinansowanie
szkoleń i kursów



ubezpieczenie
na życie



pakiet sportowy

Zainteresowany/a? Prześlij swoje CV na adres email: kadry@lechlogistics.com

U nas każdy dokument ma znaczenie – tak samo jak każdy pracownik!

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji przez LECH LOGISTICS sp. z o. o. z siedzibą w Pile ul. Przepiórcza 8.

Informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest LECH LOGISTICS sp. z o. o. ul. Przepiórcza 8, 64-920 Piła; dane kontaktowe tel. 67 212 88 80. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.; Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz przez okres przyszłych rekrutacji; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji; posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Dołącz do nas jako

Specjalista ds. Administracji – Fakturzysta!

kadry@lechlogistics.com



LECH LOGISTICS to jeden z liderów wśród dostawców usług logistycznych, transportowych i spedycyjnych w północnej Wielkopolsce. Obsługujemy klientów w Polsce i na świecie, oferując kompleksową logistykę – od nowoczesnych magazynów, przez transport lądowy, po morską i lotniczą spedycję.

Teraz szukamy osoby, która zadba o to,
aby nasze faktury były zawsze **terminowe, poprawne i w najlepszym porządku.**

Zostań Specjalistą ds. Administracji

miejsce pracy: **PIŁA**

Kogo szukamy? Osoby, która:

- Ma doświadczenie w wystawianiu i weryfikacji faktur.
- Zna podstawy księgowości i przepisy VAT (mile widziane w branży TSL).
- Potrafi pracować z dokumentami i dba o szczegóły.
- Jest zorganizowana, skrupulatna i dobrze radzi sobie z komputerem (pakiet MS Office, mile widziane programy fakturowe).
- Lubi pracować w zespole, ale potrafi też działać samodzielnie.

Co będziesz robić na co dzień:

- Wystawiać faktury sprzedażowe i wprowadzać faktury kosztowe.
- Sprawdzać poprawność danych w dokumentach.
- Współpracować z działem księgowości i spedycji.
- Monitorować terminy płatności i kontaktować się z klientami w razie potrzeby.
- Archiwizować dokumenty zgodnie z procedurami.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę.
- Prywatną opiekę medyczną i ubezpieczenie grupowe na preferencyjnych warunkach.
- Pakiet sportowy.
- Szkolenia branżowe i wsparcie doświadczonych ekspertów.
- Przyjazną atmosferę pracy w zgranym zespole, gdzie liczy się nie tylko wynik, ale i dobra współpraca



prywatna opieka
medyczna



dofinansowanie
szkoleń i kursów



ubezpieczenie
na życie



pakiet sportowy

Zainteresowany/a? Prześlij swoje CV na adres email: kadry@lechlogistics.com

U nas każdy dokument ma znaczenie – tak samo jak każdy pracownik!

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji przez LECH LOGISTICS sp. z o. o. z siedzibą w Pile ul. Przepiórcza 8.

Informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest LECH LOGISTICS sp. z o. o. ul. Przepiórcza 8, 64-920 Piła; dane kontaktowe tel. 67 212 88 80. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.; Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz przez okres przyszłych rekrutacji; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji; posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.