

biuro@lechlogistics.com



Dołącz do nas jako

Osoba ds. gospodarki magazynowej

miejsce pracy:

GDAŃSK

Twój zakres obowiązków

- Prowadzenie gospodarki magazynowej
- Rozładunek oraz załadunek zgodnie ze złożonymi zamówieniami
- Sporządzanie dokumentacji załadunkowo / rozładunkowej oraz związanej z procedurami niezgodności, uszkodzeń i braków przesyłek
- Oznaczanie towarów poprzez m. in. etykietowanie i metkowanie
- Obsługa wózka widłowego

Nasze wymagania

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Uprawnienia do obsługi wózków widłowych
- Gotowość do pracy w systemie zmianowym, dziennym
- Chęci do nauki i rozwijania swojej wiedzy oraz umiejętności
- Sumienność, odpowiedzialność oraz dobra organizacja pracy

Oferujemy

- Pracę pełną wyzwań w dynamicznym zespole
- Możliwość rozwoju i szkolenia branżowe
- Dofinansowanie do studiów, studiów podyplomowych i kursów
- Prywatną opiekę medyczną
- Możliwość korzystania z pakietu sportowego
- Grupowe ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach
- Komfortowe warunki pracy i miłą atmosferę



prywatna opieka
medyczna



dofinansowanie
szkoleń i kursów



ubezpieczenie
na życie



pakiet sportowy

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji przez LECH LOGISTICS sp. z o. o. z siedzibą w Pile ul. Przepiórcza 8.

Informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest LECH LOGISTICS sp. z o. o. ul. Przepiórcza 8, 64-920 Piła; dane kontaktowe biuro@lechlogistics.pl, tel. 67 212 88 80. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.; Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz przez okres przyszłych rekrutacji; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji; posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.